

Số: *SM* /SGDDĐT-KTKĐCLGD  
V/v hướng dẫn tổ chức Kỳ thi chọn  
học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 11 THPT  
năm học 2017– 2018.

Phú Yên, ngày *20* tháng *12* năm 2017

Kính gửi:

- Các trường THPT, THCS và THPT;
- Trường Phổ thông Dân tộc nội trú tỉnh;
- Trường Phổ thông Duy Tân.

Thực hiện Quy chế thi chọn học sinh giỏi ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất số 22/VBHN-BGDĐT ngày 25/8/2014 của Bộ GDĐT; kế hoạch hoạt động năm học 2017-2018 và Công văn số 909/SGDDĐT-KTKĐCLGD ngày 12/10/2017 của Sở GDĐT Phú Yên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục (KT-KĐCLGD) năm học 2017-2018. Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 11 trung học phổ thông (THPT) năm học 2017-2018 như sau:

### **1. Đối tượng và điều kiện dự thi**

Học sinh đang học cấp trung học phổ thông (lớp 10 và 11) năm học 2017-2018 có đủ các điều kiện sau:

- Kết quả xếp loại cuối học kỳ I năm học 2017-2018 đạt **Hạnh kiểm** và **Học lực** từ loại **Khá** trở lên;
- Được chọn vào đội tuyển học sinh giỏi cấp trường.

### **2. Đăng ký dự thi và số lượng dự thi**

- Mỗi trường THPT, THCS và THPT, Phổ thông dân tộc nội trú tỉnh, Phổ thông Duy Tân là một đơn vị dự thi;
- Số lượng thí sinh tối đa cho mỗi đội tuyển cho các đơn vị như sau:
  - + Trường THPT chuyên Lương Văn Chánh: tối đa là 24 học sinh/môn;
  - + Tất cả các trường còn lại: tối đa là 15 học sinh/môn;
  - + Riêng môn Tin học, trường THPT chuyên Lương Văn Chánh cứ không quá 12 học sinh, các trường còn lại cứ không quá 6 học sinh.
- Các đơn vị lập danh sách thí sinh dự thi theo từng môn thi, bằng file Excel, phong chữ Times New Roman, cỡ chữ 11 (mẫu 1) và gửi danh sách thí sinh dự thi vào địa chỉ email **doanhongviet@phuyen.edu.vn** trước ngày **10/03/2018**, cùng với bảng đăng ký số lượng học sinh dự thi theo từng môn thi (mẫu 2). Sau thời gian này, các trường không được thay đổi hoặc bổ sung danh sách thí sinh dự thi;

- Các trường tự tổ chức cho các đội tuyển của trường học tập Quy chế thi học sinh giỏi.

### 3. Hồ sơ dự thi của thí sinh

Hồ sơ thí sinh là căn cứ để Hội đồng thi xét điều kiện dự thi của thí sinh. Các trường nộp hồ sơ thí sinh cho Điểm thi vào sáng ngày 29/03/2018 theo các môn thi, sau khi thi xong các đơn vị nhận lại hồ sơ thí sinh của đơn vị mình. Hồ sơ thi gồm:

+ Quyết định của Hiệu trưởng về việc thành lập đội tuyển kèm theo danh sách thí sinh dự thi các môn;

+ Học bạ bản chính;

+ Thẻ dự thi có dán ảnh 3x4 do nhà trường cấp (mẫu 3); trước ngày 25/03/2018, Sở GDĐT gửi qua mail của trường danh sách phòng thi, số báo danh, địa điểm thi; các trường điền đầy đủ thông tin của thí sinh vào thẻ dự thi cho học sinh trường mình và phát cho học sinh để đến dự thi đúng thời gian, địa điểm quy định.

### 4. Ngày thi và lịch giao nhận đề thi, bài thi

a) Ngày thi và thời gian làm bài thi

| Ngày thi          | Môn thi   | Thời gian làm bài | Giờ mở bì đề thi chung | Giờ phát đề tại phòng thi | Giờ thu bài |
|-------------------|---|-------------------|------------------------|---------------------------|-------------|
| Sáng<br>30/3/2018 | Ngữ văn, Lịch sử,<br>Địa lý, Toán, Vật lý,<br>Hóa học, Sinh học,<br>Tiếng Anh | 180 phút          | 7 giờ 45               | 7 giờ 55                  | 11 giờ 00   |
|                   | Tin học<br>(lập trình trên máy tính)  |                   |                        |                           |             |

b) Lịch giao nhận đề thi, bài thi:

- Các trường được chọn đặt Điểm thi cử cán bộ về Sở GDĐT để nhận tài liệu thi, giấy thi, giấy nháp,... vào sáng ngày 28/3/2018;

- Sở GDĐT bàn giao đề thi cho các Điểm thi trước 7 giờ 00 phút, ngày 30/3/2018.

### 5. Nội dung đề thi và hình thức thi.

a) Nội dung thi: Trong phạm vi chương trình giáo dục phổ thông do Bộ GDĐT ban hành và nội dung dạy các môn chuyên trong trường phổ thông chuyên tính đến thời điểm thi của chương trình lớp 11 THPT.

b) Hình thức thi.

- + Môn: Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý thi theo hình thức tự luận;
- + Môn Tiếng Anh: thi theo hình thức trắc nghiệm kết hợp tự luận (kiểm tra 3 kỹ năng: nghe, đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ);
- + Môn Tin học: Lập trình trên máy vi tính bằng ngôn ngữ lập trình Pascal, C++.

## **6. Quy định về tài liệu và vật dụng được phép mang vào phòng thi**

Thực hiện theo điều 26 của Quy chế thi chọn học sinh giỏi ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất số 22/VBHN-BGDĐT ngày 25/8/2014 của Bộ GDĐT.

## **7. Hội đồng thi và tổ chức coi thi**

Nhiệm vụ của Hội đồng thi và các thành viên làm việc tại Điểm thi thực hiện theo điều 24 của Quy chế thi chọn học sinh giỏi ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất số 22/VBHN-BGDĐT ngày 25/8/2014 của Bộ GDĐT.

### **a) Thành lập Hội đồng thi**

- Toàn tỉnh thành lập 01 Hội đồng thi HSG cấp tỉnh lớp 11 THPT với 04 Điểm thi tập trung tại TP. Tuy Hòa, được đặt tại các trường như sau: THPT Nguyễn Huệ, THPT Nguyễn Trãi, Phổ thông Duy Tân, THPT chuyên Lương Văn Chánh;

- Các trường lập danh sách cử cán bộ giáo viên, nhân viên tham gia vào Hội đồng thi gửi về phòng Tổ chức cán bộ, Sở GDĐT trước ngày **10/3/2018** theo địa chỉ email: [duongchitam@phuven.edu.vn](mailto:duongchitam@phuven.edu.vn) theo số lượng và điều kiện sau:

+ Mỗi trường cử 05 giáo viên tham gia coi thi;

+ Cán bộ, giáo viên được cử vào Hội đồng thi là người không có con, em ruột, em vợ, em chồng dự thi, danh sách giáo viên cần ghi rõ môn dạy.

- Các trường được chọn đặt Điểm thi cử: 01 lãnh đạo, 01 nhân viên phục vụ, 01 cán bộ y tế, 01 bảo vệ, 01 kế toán; 01 giáo viên phụ trách phòng máy tính tham gia vào Hội đồng thi;

- Sở GDĐT làm việc với phòng PA83-Công an tỉnh để điều động lực lượng công an bảo vệ tại các Điểm thi và làm việc với Công ty Điện lực để đảm bảo nguồn điện cung cấp tại Hội đồng thi và các Điểm thi trong thời gian diễn ra kỳ thi.

### **b) Đối với các trường đặt Điểm thi**

Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất đảm bảo đủ điều kiện tổ chức kỳ thi, chuẩn bị phòng máy tính để thi môn Tin học và máy cassette để thi môn Tiếng Anh;

- Mỗi phòng thi môn Tiếng Anh phải có 01 máy cassette có đầu đọc đĩa CD (chuẩn bị pin dự phòng và một số máy cassette dự phòng);

- Mỗi phòng thi Tin học, bố trí đủ cho mỗi thí sinh một máy tính hoạt động tốt (một số máy dự phòng), các máy này được cài đặt phần mềm Pascal, FreePascal, C++ có đầu ghi đĩa CD (nếu không có đủ thì bố trí 01 máy tính có đầu

ghi CD hoặc một máy tính xách tay có đầu ghi CD cho giám thị và 01 đĩa USB chép dữ liệu để ghi vào CD), phần mềm ghi đĩa CD; xóa hết các tập tin bài làm Pascal, C++ và các file tài liệu liên quan đang có trong máy, ngắt mạng LAN, không sử dụng các thiết bị thu phát không dây; chuẩn bị tối thiểu 02 máy in Laser/phòng để in bài thi của thí sinh (chuẩn bị thêm 01 máy in dự phòng), bút lông dầu dùng để ghi nhãn CD, đĩa CD; riêng giấy in bài làm của thí sinh môn tin học Sở GDĐT sẽ chuẩn bị ( gửi kèm theo đề thi);

- Các trường được chọn đặt Điểm thi cho học sinh của trường nghỉ học buổi chiều ngày 29/3 đến hết sáng ngày 30/3/2018.

c) Tổ chức coi thi: Từ ngày 29/3/2018 đến ngày 30/3/2018.

**- Ngày 29/3/2018:**

+ Buổi sáng 8 giờ 00: họp Lãnh đạo, thư ký, phục vụ Điểm thi; phân công nhiệm vụ lãnh đạo Điểm thi; tiếp nhận cơ sở vật chất, văn phòng phẩm tổ chức thi; hoàn tất việc niêm yết danh sách thí sinh dự thi tại các phòng thi;

+ Buổi chiều 14 giờ 00: Họp toàn thể Điểm thi, học tập Quy chế thi, kiểm tra cơ sở vật chất, kiểm tra hồ sơ và điều kiện dự thi của thí sinh. Phân công các giám thị kiểm tra các máy tính được bố trí thi đối với môn Tin học, ký và niêm phong toàn bộ các máy tính, tất cả các cổng vào máy tính: cổng mạng LAN, USB, ổ đĩa CD R/W,... Các niêm phong phải được giữ nguyên vẹn cho đến hết giờ thi giám thị mới cho mở niêm phong ổ ghi CD để ghi bài thi của thí sinh vào đĩa CD; kiểm tra các máy Cassette dùng để thi môn ngoại ngữ đảm bảo hoạt động tốt và có pin dự phòng khi cúp điện. 15 giờ 30 tổ chức cho thí sinh học tập Quy chế thi.

**- Ngày 30/3/2018:**

+ Sở GDĐT sẽ bàn giao đề thi cho các Điểm thi trước 7 giờ 00, ngày 30/3/2018;

+ 7 giờ 00: Khai mạc kỳ thi (thí sinh có mặt tại Điểm thi trước 7 giờ 00 phút);

+ 7 giờ 15: họp toàn thể Điểm thi, phân công nhiệm vụ và tổ chức coi thi theo lịch quy định.

+ Trước 9 giờ 00: các Điểm thi báo cáo nhanh về Sở GDĐT số lượng thí sinh từng môn thi và tình hình tổ chức coi thi qua địa chỉ email [ktkdclgd@phuyen.edu.vn](mailto:ktkdclgd@phuyen.edu.vn).

- Mỗi phòng thi bố trí 02 cán bộ coi thi, không giảng dạy bộ môn thí sinh trong phòng đang thi. Riêng môn Tiếng Anh, Tin học thì bố trí giáo viên dạy Tiếng Anh, Tin học vào các phòng thi này;

- Hướng dẫn đối với giám thị coi thi môn Tin học: Tổ chức cho thí sinh bốc thăm chọn máy trước khi vào phòng thi; sau khi hết giờ làm bài yêu cầu thí sinh tắt màn hình máy tính, giám thị lần lượt cho từng thí sinh mở màn hình, kiểm tra các

niêm phong máy, tiến hành ghi bài thi thí sinh vào CD, in bài thi của thí sinh ra giấy A4 (mẫu giấy in Sở GDĐT gửi kèm trong tài liệu cho các Điểm thi) dưới sự chứng kiến của thí sinh; bấm ghim toàn bộ bài thi, cho thí sinh ghi thông tin theo yêu cầu, số tờ giấy thi, ký vào bài làm của mình ở trang đầu tiên; ghi số báo danh, chữ ký thí sinh lên đĩa CD bài làm của thí sinh. Nộp đĩa CD, bài làm cho Chủ tịch hội đồng coi thi và tiến hành niêm phong đĩa và bài thi;

- Sau khi thu bài và niêm phong bài thi, tổ chức họp toàn thể Điểm thi để tổng kết công tác coi thi.

### **8. Hồ sơ thi nộp về Sở GDĐT**

Khi thi xong, các Điểm thi cử người mang bài thi về nộp cho Sở GDĐT (qua Phòng KT-KĐCLGD) sau khi kết thúc buổi thi ngày **30/3/2018**. Hồ sơ thi gồm có:

- Toàn bộ bài thi các môn thi và đã được đóng gói, niêm phong;
- Toàn bộ bảng ghi tên, ghi điểm có chữ ký của thí sinh dự thi;
- Tập biên bản của Điểm thi;
- Phiếu thu bài thi từng môn.

### **9. Tổ chức chấm thi**

Sở Giáo dục và Đào tạo thành lập Ban Chấm thi, làm việc tại Văn phòng Sở GDĐT. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Chấm thi thực hiện như điều 29, 30 và 31 của Quy chế thi chọn học sinh giỏi ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất số 22/VBHN-BGDĐT ngày 25/8/2014 của Bộ GDĐT.

### **10. Phúc Khảo bài thi**

- Mọi thí sinh được quyền xin phúc khảo bài thi khi có đủ các điều kiện tại điều 32 của Quy chế thi chọn học sinh giỏi;

- Thời gian nộp đơn phúc khảo bài thi trong vòng 7 ngày kể từ ngày công bố kết quả, quá thời hạn trên, đơn phúc khảo không được chấp nhận.

- Đơn phúc khảo nộp tại trường thí sinh đang học, trường tổng hợp nộp về Sở GDĐT (qua Phòng KT-KĐCLGD) trước ngày 15/04/2018.

### **11. Về thanh tra, kiểm tra, giám sát, xử lý vi phạm và khen thưởng**

- Thực hiện như Điều 39, 40, 41 của Quy chế thi chọn học sinh giỏi ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất số 22/VBHN-BGDĐT ngày 25/8/2014 của Bộ GDĐT;

- Sở GDĐT sẽ cử cán bộ làm nhiệm vụ thanh tra việc coi thi tại các Điểm thi.

### **12. Về xếp giải và khen thưởng**

a) Về xếp giải thực hiện theo Quy chế thi chọn học sinh giỏi ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất số 22/VBHN-BGDĐT ngày 25/8/2014 của Bộ GDĐT. Số học sinh đạt giải HSG mỗi môn bằng 50% tổng số học sinh dự thi của môn. Trong



